

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Numero de contrato: HUI-024-2026

Mes reportado: ABRIL 2026

Lugar de ejecución: CETAP La Plata Huila

1. Identificación de la actividad

Recepcionar y asesorar las diferentes solicitudes de la comunidad académica estudiantil y usuarios en general y dar el trámite respectivo cumpliendo con lo establecido en el Reglamento Único Estudiantil, Sistema de Gestión de Calidad además del diligenciamiento de la matriz de trazabilidad y acompañamiento técnico administrativo.

2. Acciones realizadas

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la recepción, asesoría y trámite de las diferentes solicitudes de la comunidad académica estudiantil y usuarios en general, conforme a lo establecido en el Reglamento Único Estudiantil, el Sistema de Gestión de Calidad y el diligenciamiento de la matriz de trazabilidad y acompañamiento técnico-administrativo, desarrollé las siguientes actividades durante el mes de Abril de 2026:

El día 6 de abril de 2026, la estudiante Angie Sirley Valencia Yasnó se comunicó vía WhatsApp solicitando el correo institucional al cual debía remitir la solicitud para presentar la evaluación de suficiencia. Se brindó respuesta oportuna, compartiendo el correo correspondiente, así como la información relacionada con los requisitos para la presentación de la prueba y el modelo de solicitud requerido.

El día 7 de abril de 2026, el estudiante Freidyn Hernán Ceballos Gaitán realizó una solicitud similar a través de WhatsApp, requiriendo información sobre el trámite de evaluación de suficiencia. Se le brindó orientación completa, incluyendo el correo institucional, los requisitos y el modelo de solicitud.

El día 9 de abril de 2026, la estudiante Rosangélica Durán Camero solicitó información sobre el proceso de traslado de sede. En atención a su solicitud, se le orientó sobre los requisitos establecidos, el procedimiento a seguir, el modelo de solicitud y el canal institucional para la radicación del trámite.

El día 15 de abril de 2026, la estudiante Luz Nelly Peña Ramírez se comunicó vía telefónica solicitando información sobre el proceso de graduación. Se le brindó asesoría detallada sobre los requisitos, el paso a paso del trámite y los canales institucionales habilitados para su gestión.

El día 21 de abril de 2026, la estudiante Ingrid Yanelly Perdomo González solicitó información a través de WhatsApp sobre el proceso de inscripción para la presentación de las pruebas Saber Pro en el periodo 2026-02. Se le proporcionó orientación completa, incluyendo el manual de inscripción y el calendario correspondiente.

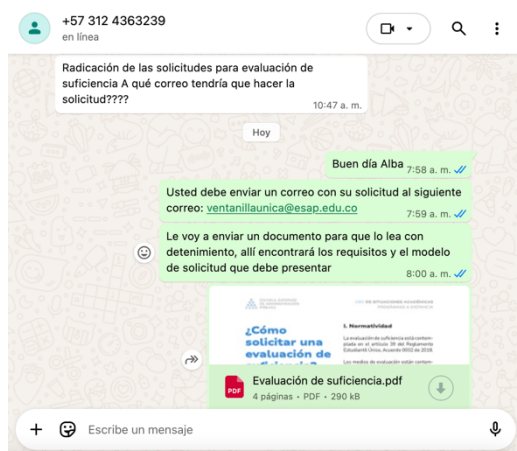
Ese mismo día, el estudiante José Arnoldo Muñoz Collazos solicitó información sobre la programación de la asignatura Finanzas Públicas que tiene matriculada. Se le compartió la programación correspondiente al mes de mayo de 2026, atendiendo oportunamente su solicitud.

Estas acciones permitieron garantizar la atención oportuna de las solicitudes presentadas por la comunidad académica, asegurando el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos y fortaleciendo el acompañamiento técnico-administrativo a los estudiantes.

3. Evidencias de la actividad

A continuación, presento las evidencias fotográficas con sus respectivas descripciones relacionadas con cada una de las actividades desarrolladas:

Evidencia 1. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 6 de abril de 2026 con la estudiante Angie Sirley Valencia Yasnó, en la cual solicita información sobre el correo para tramitar la evaluación de suficiencia, evidenciando la respuesta brindada con los requisitos y el modelo de solicitud.



Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



+57 321 8596622






ESCUOLA SUPERIOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA - ESAP

Resolución No. SC - 1 67 6

23 SEP 2020

"Por medio de la cual se establece el calendario académico para la oferta y desarrollo de los programas de formación de pregrado y posgrado, para la vigencia del año 2020, a nivel nacional"

Primer período académico del año 2020 (2020-1)

1) Apertura del ciclo de actividades para el primer semestre de la formación de pregrado y posgrado	Del 1 al 20 de febrero de 2020
2) Evaluación de la calificación en el primer semestre de la formación de pregrado y posgrado	Del 21 al 28 de febrero de 2020
3) Inicio de la actividad de enseñanza	Del 1 al 9 de febrero de 2020
4) Evaluación de la calificación para la formación de bachilleres	Del 1 al 14 de abril de 2020
5) Actividad académica de la calificación para la formación de bachilleres	Del 15 al 16 de marzo de 2020
6) Evaluación de la calificación para la formación de bachilleres	Del 1 al 16 de marzo de 2020
7) Registro del primer semestre de la formación de bachilleres (50% para el programa de pregrado universitario)	Del 20 al 23 de marzo de 2020
8) Registro de la formación de bachilleres	Del 20 al 23 de marzo de 2020
9) Registro del segundo semestre parcial de la formación de bachilleres (50% para el programa de pregrado universitario)	Del 20 al 22 de abril de 2020
10) Registro de la formación de bachilleres	Del 20 al 22 de abril de 2020

Resolución de la JEP

A quien va dirigido este correo que se debe enviar

6:20 a. m.

Buen día Hernán

8:01 a. m. ✓

Usted debe enviar un correo con su solicitud al siguiente correo: ventanillaunica@esap.edu.co

8:01 a. m. ✓

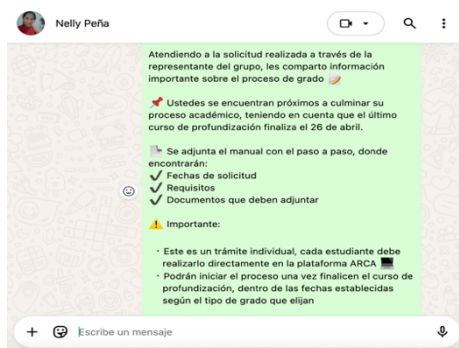
Le voy a enviar un documento para que lo lea con detenimiento, allí encontrará los requisitos y el modelo

+  Escriba un mensaje



A screenshot of a WhatsApp chat interface. At the top, the contact's name is 'Llamada perdida' with a red telephone handset icon. The status bar at the very top shows the time as 11:57 AM and the battery level at 33%. The chat history shows a single message from the contact: 'Buenas noches, le envío el paso a paso para solicitar el traslado de sede, en el documento como se explica el paso a paso, el modelo de como tiene que presentar la solicitud y el correo al cual debe enviaria'. The message is timestamped '7:18 p. m.' and has a blue checkmark indicating it was read. Below the message is a document titled 'Traslado de sede.pdf' with a PDF icon, a size of 6 páginas, and a weight of 509 KB. The document is timestamped '7:19 p. m.' and also has a blue checkmark. At the bottom of the screen is the standard WhatsApp input area with a plus icon, a speech bubble icon, the placeholder text 'Escribe un mensaje', and a microphone icon.

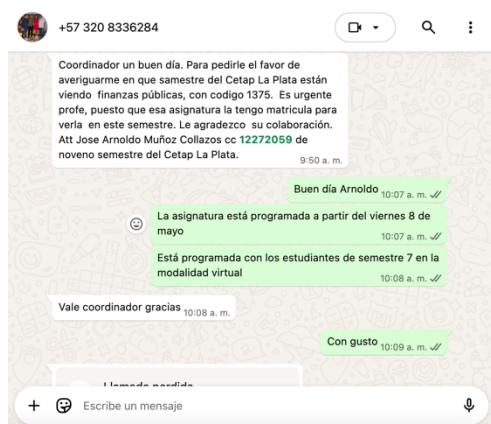
Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



Evidencia 5. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 21 de abril de 2026 con la estudiante Ingrid Yanelly Perdomo González, en la cual se evidencia la orientación brindada sobre el proceso de inscripción a las pruebas Saber Pro, incluyendo el envío del manual y el calendario.



Evidencia 6. Captura de pantalla de la conversación sostenida el 21 de abril de 2026 con el estudiante José Arnoldo Muñoz Collazos, en la cual se evidencia la solicitud de información sobre la programación de la asignatura Finanzas Públicas y el envío de la programación correspondiente.



5. Observaciones (si aplica)

No aplica


Firma del contratista:

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Documento de identidad: 94541147

Fecha: 30 de Abril de 2026